

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Radosne przedszkolaki w Bielsku-Białej”

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego dla poddziałania: 11.1.2. Wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej –RIT.

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „**Radosne przedszkolaki w Bielsku-Białej**”, ich obowiązki a także proces wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Celem projektu „Radosne przedszkolaki w Bielsku-Białej” jest wzrost dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Bielsko-Biała dla 150 nowoprzyjętych dzieci, zwiększenie szans edukacyjnych 360 dzieci już uczęszczających do placówek objętych projektem, u których zdiagnozowano występowanie deficytów w okresie realizacji wsparcia dla dzieci, tj. od 01.09.2019r. do 31.08.2020r. i w okresie co najmniej dwuletnim po zakończeniu projektu, oraz doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych 51 nauczycieli pracujących w placówkach do których skierowany jest projekt.
3. Wnioskodawcą jest Miasto Bielsko-Biała, Plac Ratuszowy 1.
4. Realizatorami Projektu są:
  - a. Miejski Zarząd Oświaty w Bielsku-Białej,
  - b. Przedszkole nr 42 im. Przyjaciół Przyrody w Bielsku-Białej,
  - c. Przedszkole nr 44 w Bielsku-Białej,
  - d. Przedszkole nr 49 w Bielsku-Białej.

### § 2

#### DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „**Radosne przedszkolaki w Bielsku-Białej**” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego dla poddziałania: 11.1.2. Wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej –RIT.
2. Realizatorze – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w § 1 ust. 4, pkt. a) - d).
3. Uczestniku – należy przez to rozumieć dziecko w wieku przedszkolnym lub nauczyciela, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i podpisał deklarację uczestnictwa w projekcie.
4. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Realizatorów projektu, § 1 ust. 4, pkt. a) - d); weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników Projektu.
5. Wsparciu dla Uczestnika – należy przez to rozumieć formy wsparcia oferowane Uczestnikom, na który składają się:
  - a. dla przedszkolaków:
    - zajęcia opiekuńcze,
    - zajęcia specjalistyczne: logorytmika, zajęcia rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne, zajęcia stymulujące rozwój psychoruchowy metodą M. Bogdanowicz "Dobrego Startu" i kinezjologii edukacyjnej P. Dennisona z wykorzystaniem metod wspomagających, arteterapia, zajęcia indywidualne- terapia pedagogiczna zajęcia indywidualne - integracja sensoryczna (Przedszkole nr 42); logorytmika; arteterapia, zajęcia indywidualne- terapia pedagogiczna zajęcia indywidualne – terapia ręki (Przedszkole nr 44); logorytmika, terapia psychologiczna, zajęcia indywidualne- terapia pedagogiczna zajęcia indywidualne - integracja sensoryczn- motoryczna (Przedszkole nr 49).
  - b. dla nauczycieli objętych projektem: szkolenia i kursy.



### § 3

#### WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata Realizatorowi projektu (Przedszkole) wymienionemu w § 1 ust. 4, pkt. b – d następujących dokumentów:
  - a. formularza zgłoszeniowego do Projektu, (zgodnie z wzorem - załącznikiem nr 1),
  - b. oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z wzorem w załączniku nr 2),
  - c. zgody na publikowanie wizerunku (zgodnie z wzorem - załącznikiem nr 3).
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata (nauczyciela). W przypadku Kandydata niepełnoletniego (przedszkolaka), dokumenty o których mowa w ust. 1 a – c muszą zostać podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.
3. Do dokumentów wymienionych w ust. 2 lit. a – c Kandydat (przedszkolak) dołącza (jeśli go dotyczy: kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność oraz kserokopie dokumentów potwierdzających potrzebę stosowania specjalnej diety). Dokumenty takie może również przedstawić przedszkole do którego przedszkolak uczęszcza.

### § 4

#### ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzą Realizatorzy Projektu wymienieni w § 1 ust. 4 pkt. b) – d). Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, a także zgodnie z założeniami ilościowego udziału kobiet i mężczyzn w projekcie.
2. Realizatorzy projektu wskazani w ust. 1 informację o rekrutacji umieszczają na swoich stronach internetowych oraz w widocznych miejscach na terenie placówek.
3. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w okresie 15 lipiec- 6 wrzesień 2019r. **Objęte nią zostaną dzieci, które uczestniczyły w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli na rok szkolny 2019/2020 prowadzonym przez Miasto Bielsko-Biała w okresie marzec – czerwiec 2019 roku i zostały zakwalifikowane przez przedszkola objęte projektem (dzieci do nowoutworzonych oddziałów i zajęć dodatkowych), a także dzieci które już do przedszkoli uczęszczą (wyłącznie do zajęć dodatkowych).**
4. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Realizatorów projektu, zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem o dofinansowanie.
5. Kryteria rekrutacji:
  - a. Obligatoryjne: zamieszkanie na terenie Miasta Bielska-Białej w rozumieniu KC, dzieci w wieku przedszkolnym. Spełnienie w/w kryteriów odbywa się na zasadzie 0-1.
  - b. Dodatkowe: Kryteria określone w ustawie o systemie oświaty, w tym ujęto dzieci niepełnosprawne (+ 5 pkt.), dzieci mające specjalne potrzeby żywieniowe (+1 pkt.; dotyczy przedszkola nr 44)
  - c. W przypadku nauczycieli – zgodnie z przeprowadzoną diagnozą potrzeb Przedszkola.
6. Kandydaci zostaną uszeregowani na listach rankingowych w kolejności od najbardziej do najmniej predysponowanych do udziału w Projekcie.
7. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie na jego miejsce zostanie przyjęty inny kandydat spełniający kryteria udziału w projekcie.
8. Weryfikacja złożonych dokumentów oraz zatwierdzenie list przez Realizatorów projektu następuje najpóźniej w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani osobiście, drogą mailową lub telefonicznie.
9. Najpóźniej w chwili rozpoczęcia pierwszego etapu każdy z Uczestników podpisuje deklarację uczestnictwa w Projekcie (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4).

### § 5

#### ZASADY ORGANIZACJI WSPARCIA

1. Wsparcie dla uczestników (przedszkolaków) będzie się odbywało na terenie Realizatora, o którym mowa w § 1 ust. 4, pkt. b - d).
2. Obecność na zajęciach uczestników (przedszkolaków) będzie potwierdzana przez nauczycieli prowadzących zajęcia w dziennikach zajęć.



3. Wsparcie dla uczestników (nauczycieli) będzie się odbywało w wyznaczonych instytucjach szkoleniowych.
4. Nauczyciele będą potwierdzać obecność na zajęciach poprzez podpis na listach obecności.

#### § 6

##### **OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Uczestnik/-czka ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym i zadeklarowanym w ramach Projektu. Nieobecności są dopuszczalne jedynie w przypadkach losowych, m.in. w przypadku choroby, wyjazdu i muszą zostać usprawiedliwione telefonicznie rodzica/opiekuna prawnego.
2. Uczestnicy/-czki projektu mają obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w ramach projektu.
3. W przypadku zmiany danych osobowych rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zgłoszenia/aktualizacji danych dziecka do 7 dni od dnia zaistnienia zmiany w Biurze Projektu.

#### § 7

##### **ZASADY MONITORINGU**

1. Uczestnicy/-czki projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, w tym dokumentacji fotograficznej zgodnie z wytycznymi i zapisami we wniosku o dofinansowanie.
2. Uczestnicy/-czki projektu, a w przypadku nieletnich ich rodzice/opiekunowie prawni oraz nauczyciele i specjaliści są zobowiązani do udzielania informacji osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli projektu.

#### § 8

##### **ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach m.in. z przyczyn natury zdrowotnej, zmiany przedszkola, przeprowadzką, itp. i wymaga złożenia przez uczestnika/-czkę projektu, a w przypadku nieletnich rodzica/opiekuna prawnego uczestnika/-czki pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Po otrzymaniu przez Realizatora oświadczenia o rezygnacji uczestnik/-czka zostaje skreślony/-a z listy uczestników.

Zatwierdził: .....

#### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

Załącznik nr 1 Wzór formularza zgłoszeniowego do Projektu (wersja a – Dziecko, wersja b – Nauczyciel)

Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia Uczestnika Projektu (wersja a – Dziecko, wersja b – Nauczyciel)

Załącznik nr 3 Wzór zgody na publikowanie wizerunku

Załącznik nr 4 Wzór deklaracji uczestnictwa w Projekcie (wersja a – Dziecko, wersja b – Nauczyciel)